

Suvestinė redakcija nuo 2020-09-01 iki 2020-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:

Nr. [X-1722](#), 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisymas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bet kuri šio straipsnio 1 dalyje nurodyta savivaldybės institucija, panaikinusi kito savivaldybės viešojo administravimo subjekto norminį administracinį teisės aktą, prireikus perduoda klausimą iš naujo nagrinėti tam pačiam administravimo subjektui, kurio aktas panaikintas, arba pati jį išnagrinėja ir priima tuo klausimu norminį administracinį teisės aktą, arba pripažįsta, kad tokio akto priimti nereikia.

3. Savivaldybių institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-10 iki 2020-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1990, Nr. [24-596](#), i. k. 0901010ISTA000I-430

Nauja įstatymo redakcija nuo 2004-01-07:

Nr. [IX-1946](#), 2003-12-23, Žin., 2004, Nr. 4-47 (2004-01-07)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BIUDŽETO SANDAROS
ĮSTATYMAS**

Įstatymo pavadinimo pakeitimas:

Nr. [VIII-1821](#), 2000.07.11, Žin., 2000, Nr. 61-1826 (2000.07.26)

25 straipsnis. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas

1. Savivaldybės gali sudaryti savivaldybės administracijos direktoriaus rezervą, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Konkretų savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšas skirsto savivaldybės administracijos direktorius.

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka:

1) ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

2) gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. [XII-1884](#), 2015-06-25, paskelbta TAR 2015-07-03, i. k. 2015-10782

Straipsnio pakeitimai:

Nr. [XI-2069](#), 2012-06-14, Žin., 2012, Nr. 76-3923 (2012-06-30)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. vasario 28 d.
sprendimu Nr. T2-36 (2015 m.
gruodžio 22 d. Klaipėdos miesto
savivaldybės tarybos sprendimo Nr.
T2-359 redakcija)

KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (~~toliau – Savivaldybės administracija~~) direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato **Klaipėdos miesto Savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija)** direktoriaus rezervo lėšų skirstymo ir naudojimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarką.
2. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas (toliau – rezervas) – savivaldybės biudžeto asignavimų dalis.
3. Rezervo dydis turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos.
4. Konkretus rezervo dydis nustatomas kasmet tvirtinant arba tikslinant atitinkamų biudžetinių metų savivaldybės biudžetą.

II. SKYRIUS REZERVŲ NAUDOJIMO TIKSLAI

5. Rezervo lėšos naudojamos:
 - 5.1. ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;
 - 5.2. gaisrų ir stichinių nelaimių: ~~smarkių audrų, ciklonų, žemės drebėjimų, jūrų ar upių potvynių, žaibų~~ padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti.

III. SKYRIUS REZERVŲ LĖŠŲ SKYRIMAS

6. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.
7. Prašymas skirti lėšas iš rezervo teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių.
8. **Vyriausybės ir (arba) Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ekstremaliosios situacijos vadovo, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimams ar pavedimams vykdyti būtinas lėšas Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria be prašymo. Šiuo atveju Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo iš rezervo Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu rengia Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už konkretaus sprendimo ar pavedimo įgyvendinimo ar vykdymo išlaidų pateikimą apmokėti pagal kompetenciją.**
9. Prašymus skirti lėšas iš rezervo gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie dėl Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių patyrė žalą.

~~8.~~ **10.** Kartu su prašymu pateikiami nuosavybės teisę į turtą, kurio netekta ar kuriam padaryti nuostoliai, patvirtinantys dokumentai, taip pat, esant galimybei, – nuostolių dydį ir (arba) turėtas patirtas arba patiriamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

~~9.~~ **11.** Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirmo prašymo gavimo dienos Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu Savivaldybės administracijos ~~Finansų ir turto departamento~~ Turto **valdymo** skyrius (**toliau – Turto skyrius**) parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl komisijos prašymams nagrinėti (toliau – komisija) sudarymo. Nagrinėdama prašymus, komisija nustato, ar **išlaidos patirtos arba patiriamos ir** nuostoliai padaryti dėl Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių, tiria aplinkybes, kuriomis **patirtos arba patiriamos išlaidos ar** padaryti nuostoliai, nustato jų dydį.

~~10.~~ **12.** Komisija išnagrinėja prašymus ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Taisyklių 7 punkte nustatyto termino pabaigos **jų gavimo** teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadas.

~~11.~~ **13.** Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs komisijos pateiktas išvadas, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jų pateikimo priima sprendimą dėl lėšų Taisyklių 5 punkte nurodytų įvykių padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti skyrimo.

~~12.~~ **14.** Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo iš rezervo rengia Savivaldybės administracijos ~~Finansų ir turto departamento~~ Apskaitos skyrius (~~toliau – Apskaitos skyrius~~) **Turto skyrius**. Rezervo lėšų dydis padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti kiekvienam subjektui, kuriam skiriamos rezervo lėšos, nustatomas proporcingai padarytų nuostolių dydžiui.

~~13.~~ **15.** Skiriant lėšas juridiniam asmeniui, kuris nėra savivaldybės biudžetinė įstaiga, pasirašoma lėšų naudojimo sutartis. Lėšos turi būti naudojamos toms reikmėms, kurios nurodytos prašyme. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

IV. SKYRIUS

REZERVO LĖŠŲ APSKAITA

~~14.~~ **16.** Rezervo lėšų apskaitą tvarko Apskaitos skyrius.

~~15.~~ **17.** Rezervo lėšos naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą.

~~16.~~ **18.** Nepanaudotos rezervo lėšos grąžinamos į savivaldybės biudžetą.

~~17.~~ **19.** Savivaldybės administracijos ~~Finansų ir turto departamento~~ Finansų skyrius rengia metinę rezervo lėšų panaudojimo ataskaitą, kuri teikiama tvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai kartu su savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita.

~~18.~~ **20.** Informaciją apie lėšų panaudojimą nuo metų pradžios per mėnesį nuo ataskaitinio ketvirčio pabaigos Apskaitos skyrius skelbia savivaldybės interneto tinklalapyje svetainėje.
