**Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos būtinų veiksmų, atliekamų teikiant materialinės paramos asmens dokumentams tvarkyti skyrimo administracinę paslaugą, sekos schema**

Paslaugos teikiamos neelektroninėmis priemonėmis, sekos schema:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyris

Savivaldybės administracijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai

Asmuo

Paslaugos teikėjas

Savivaldybės administracijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai

Paslaugos vadovas Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo

Kitos aktualios informacinės sistemos ir registrai

Savivaldybės administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai