|  |
| --- |
| Forma patvirtinta  Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 4 d.  įsakymu Nr. AD1-2394 |
| (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2017 m. rugsėjo 26 d. |
| įsakymo Nr. AD1-2387 |
| redakcija) |

|  |
| --- |
|  |
| *(pareiškėjo vardas ir pavardė ar įmonės pavadinimas ir kodas, adresas, telefonas, el. paštas)* |

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

Urbanistinės plėtros departamento

Architektūros ir miesto planavimo skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PARENGTO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO DERINIMO**

**TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOJE**

201\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Klaipėda

Prašau suderinti teritorijų planavimo dokumentą (rengimą, keitimą, koregavimą, koregavimą techninio projekto rengimo metu) *(reikiamą žodį pabraukti)* Teritorijų planavimo komisijoje.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| *(rengiamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)* | |
| 2. |  |
| *(tikslus koreguojamo, keičiamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas, tvirtinanti institucija, data ir numeris)* | |
| 3. |  |
| 4. | *(planuojamos teritorijos adresas, kuriame atliekamas koregavimas, ir plotas)* |
| 5. | *(planavimo tikslas)* |
| 6. | *(planavimo iniciatorius / statytojas)* |
|  | *(projekto rengėjas)* |

PRIDEDAMA:

|  |
| --- |
| 1. 2 vnt. teritorijų planavimo dokumento byla. 2. 1 vnt. skaitmeninė pilna bylos versija (įrašyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-1009 patvirtinta Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija). 3. Kai koreguojama techninio projekto rengimo metu – 2 bylos ir 1 vnt. kompiuterinėje laikmenoje (detaliojo plano pagrindinio brėžinio (ir kito brėžinio, jei koreguojami sprendiniai nurodyti ne pagrindiniame brėžinyje) kopija su pažymėta koreguojama teritorija, aiškinamasis raštas ir brėžinys su pažymėtais koreguojamais sprendiniais, statinio projekto sklypo sutvarkymo dalis (sklypo planas).   Iš viso pridedama \_\_\_\_\_ lapų. |

Pastaba. Visi pateikti dokumentai (ir jų kopijos) turi būti pasirašyti projekto vadovo, o sprendiniai – ir iniciatoriaus / statytojo.

|  |
| --- |
|  |
| *(kontaktinio asmens pareigos, parašas, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)* |