Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimo

paslaugos teikimo aprašymo

1 priedas

SP-3 (A) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1- 683

redakcija)

┌ ┐  *Dokumento gavimo registracijos žyma*

└ ┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¹*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | Deklaravimo data² | |
|  | | Telefono Nr. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas³ | Įrašymo į apskaitą data² |
|  | Telefono Nr. |

*²Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

³*Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono Nr. |
|  |  |

Pareiškėjas yra (*reikalingą variantą pažymėkite* 🗵):

⬜ vaiko (vaikų) motina, įmotė ⬜ vaiko (vaikų) tėvas, įtėvis

⬜ globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo ⬜ nėščia moteris

⬜ šeimynos dalyvis ⬜ vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento**

**Socialinės paramos skyriui**

PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** *(reikalingą išmokos rūšį pažymėkite* 🗵*):*

* vienkartinę išmoką vaikui

⬜ *gimus vaikui* ⬜ *įvaikinus vaiką*

⬜ vienkartinę išmoką nėščiai moteriai

⬜ išmoką privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui

⬜ išmoką besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai

⬜ išmoką gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui

**1. Duomenys apie vaikus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Papildoma informacija**

|  |  |
| --- | --- |
| 2. 1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2.1.1. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

2.1.2. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formose pateiktus duomenis arba

* patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2.2. Jei kreipiatės dėl išmokos nėščiai moteriai, nurodykite, ar Jūs turite teisę gauti motinystės išmoką pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą: ⬜ Taip ⬜ Ne

2.3. Jei kreipiatės dėl išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, nurodykite, ar Jūs turite teisę gauti vaiko priežiūros išmoką pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą: ⬜ Taip ⬜ Ne

2.4. Jei dėl išmokų kreipiasi vienas iš vaiko (vaikų) tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), nurodoma kito iš vaiko (vaikų) tėvų (motinos arba tėvo), įtėvių (įmotės ar įtėvio), globėjų (rūpintojų) (globėjos (rūpintojos) ar globėjo (rūpintojo) *(pabraukti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |

2.5. Ar Jūsų ir vaiko (vaikų) kito tėvo (motinos arba tėvo), įtėvio (įmotės arba įtėvio), globėjo (rūpintojo) (globėjos (rūpintojos), ir vaiko (vaikų) deklaruota gyvenamoji vieta sutampa?

⬜ Taip ⬜ Ne

Jei atsakėte „Ne“, nurodykite jų deklaruotos gyvenamosios vietos adresą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **IŠMOKĄ PRAŠAU** *(pažymėti pasirinktą būdą* 🗵*)*:

⬜ 3.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ vaiko vardu atidarytą ⬜ socialinės globos įstaigos ⬜ šeimynos

3.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

⬜ 3.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 3.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**4. TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**5. ĮSIPAREIGOJU** pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, per mėnesį nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

**6. ŽINAU IR SUTINKU:**

6.1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą man ir kartu gyvenantiems asmenims gali būti teikiami kitoms institucijoms.

6.2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.

6.3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

6.4. Kad, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

**7. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS**4 *(pažymėti pateiktą dokumentą* 🗵*):*

⬜ Lietuvos Respublikos piliečio pasas

⬜ Lietuvos Respublikos pasas

⬜ Asmens tapatybės kortelė

⬜ Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimas gyventi Europos Sąjungoje

⬜ Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Laikinasis pažymėjimas (išduotas praradus Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos pasą ar asmens tapatybės kortelę)

⬜ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Europos Sąjungos leidimo laikinai gyventi kortelė

⬜ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Europos Sąjungos leidimo nuolat gyventi kortelė

⬜ Kitoje valstybėje išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė (pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Serija |  | Numeris |  | Galiojimo data |  | |

*4Nenurodoma, kai prašymas išmokai gauti teikiamas elektroniniu būdu.*

**8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

**9. PRIDEDAMA**5*(pažymėti pridedamus dokumentus* 🗵):

* 9.1. Sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, \_\_\_\_ lapų.
* 9.2. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_\_\_lapų.
* 9.3. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.
* 9.4. Švietimo įstaigos pažyma, kai asmenys mokosi, arba mokymosi ir (ar) kvalifikacijos pasiekimus įteisinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_lapų.
* 9.5. Kiti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*5Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (*pabraukti*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

* + Pateikti visi reikalingi dokumentai
  + Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė**  **ir parašas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą gauti išmoką

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikti  iki | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

##### BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio   
28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

- Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už   
12 praėjusių mėnesių nuo visų dokumentų, būtinų išmokai skirti, pateikimo dienos.

- Jeigu periodinė išmoka skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui. Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

- Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

- Savivaldybės administracijos sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

**APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI Per mėnesį nuo jų atsiradimo dienos**

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

- apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui mirus ar kt.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_