Juridinių asmenų registro
.....eksperte.....
...Kristina Stračkaitienė...
2013-03-19

REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p.: info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2013-03-19 16:21:41

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Viešoji įstaiga "Klaipėdos šventės"**
Kodas: **141910112**
Buvęs kodas: **4191011**
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. S. Daukanto g. 15**
NTR objekto kodas: **2192-0001-7024**
Įregistravimo data: **2000-03-23**
Versija: **15 (2013-03-19)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Kurti ir palaikyti Klaipėdos - inovatyvaus, atviro naujoms idėjoms, kuriančio miesto įvaizdį, populiarinti Klaipėdos miesto vardą Lietuvoje ir užsienio valstybėse; skatinti visuomenės susidomėjimą Lietuvos jūrinės kultūros istorija ir tradicijomis; sudaryti sąlygas atsirasti naujiems kultūriniams ir ekonominiams kontaktams šalies ir tarptautiniu lygiu; pristatyti miesto, krašto, šalies gyventojams Lietuvos ir užsienio valstybių tradicines bei šiuolaikines meno raiškos formas; skatinti ir palaikyti visuomenės dalyvavimą viešajame miesto gyvenime, burti įstaigų ir organizacijų kūrybines iniciatyvas, koordinuoti jų įgyvendinimą vykdomų reprezentacinių renginių ir tarptautinių projektų metu. Įstaiga taip pat gali užsiimti šia ūkine-komercine veikla:**

4.1. **73.1 - Reklama**
4.2. **82.3 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas**
4.3. **90 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla**
4.4. **90.04 - Meno įrenginių eksploatavimo veikla**
4.5. **93.21 - Atrakcionų ir teminių parkų veikla**

5. Organai:

Kolegialaus valdymo organo narių skaičius: **5**

5.1. **Visuotinis dalininkų susirinkimas**
Registruota: **Nuo 2000-03-23**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.32**

5.2. **Vadovas**
Registruota: **Nuo 2000-03-23**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.3, 14.26, 14.28, 14.29, 14.32**

5.2.1. Asmuo: **ROMANDAS ŽIUBRYS, a.k. 37703080087, direktorius**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2013-03-05
Registruota: **Nuo 2013-03-19**
Kretingos r. sav. Kretingos m. Vytauto g. 85
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.3. **Valdyba**
Registruota: **Nuo 2000-03-23**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.7, 14.14, 14.17, 14.18, 14.19, 14.32**

5.3.1. Asmuo: **AUDRA DAUJOTIENĖ, a.k. 45301020107, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-07-23

KOPIJA TIKRA
Direktorius
Romandas Žiubrys
2014-01-27

Registruota: **Nuo 2012-08-16**
Klaipėdos r. sav. Aukštkiemių k. Italų g. 22
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

5.3.2. Asmuo: **NIJOLĖ LAUŽIKIENĖ, a.k. 45612180107, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-07-23
Registruota: **Nuo 2012-08-16**
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Rėvos g. 11-2
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

5.3.3. Asmuo: **ALDONA ŠPUČIENĖ, a.k. 45604240318, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-07-23
Registruota: **Nuo 2012-08-16**
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Kranto g. 2
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

5.3.4. Asmuo: **MARIUS POIMANSKIS, a.k. 37805200644, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-07-23
Registruota: **Nuo 2012-08-16**
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Taikos pr. 94-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

5.3.5. Asmuo: **ZITA ŽIŽYTĖ, a.k. 45111130129, narys**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-07-23
Registruota: **Nuo 2012-08-16**
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Kretingos g. 51-54
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6

5.4. **Valdybos pirmininkas**
Registruota: **Nuo 2012-11-14**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.3**

5.4.1. Asmuo: **NIJOLĖ LAUŽIKIENĖ, a.k. 45612180107**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-09-03
Registruota: **Nuo 2012-11-14**
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Rėvos g. 11-2
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.3

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:
7.1. **Vienasmenis atstovavimas**
Registruota: **Nuo 2004-05-11**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.26**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:
Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

9.1. **Paramos gavėjo statusas**
Registruota: **Nuo 2004-05-11**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.26**

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

14. Dokumentai:
14.1. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2013-03-15
Gautas 2013-03-15, įregistruotas 2013-03-19
Aprašymas: **Dėl vadovo pakeitimo įregistravimo**

14.2. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2013-02-28, Nr. T2-51
Gautas 2013-03-15, įregistruotas 2013-03-19
Aprašymas: **Dėl vadovo skyrimo**

14.3. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2012-11-09
Gautas 2012-11-09, įregistruotas 2012-11-14
Aprašymas: **Dėl vadovo pakeitimo ir valdybos pirmininko įregistravimo**

14.4. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2012-09-03, Nr. VLP-2
Gautas 2012-11-09, įregistruotas 2012-11-14
Aprašymas: **Dėl valdybos pirmininko rinkimo**

14.5. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2012-10-30, Nr. P1-656
Gautas 2012-11-09, įregistruotas 2012-11-14
Aprašymas: **Dėl vadovo pakeitimo**

14.6. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2012-08-13
Gautas 2012-08-13, įregistruotas 2012-08-16
Aprašymas: **Dėl valdybos narių pakeitimo įregistravimo**

14.7. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2012-07-23, Nr. AD1-1722
Gautas 2012-08-13, įregistruotas 2012-08-16
Aprašymas: **Dėl naujos kadencijos valdybos narių rinkimo**

14.8. **Veiklos ataskaita**
Dokumento data: 2012-05-22
Gautas 2012-06-21, įregistruotas 2012-06-21

14.9. **Registravimo pažymėjimo originalas**
Dokumento data: 2005-04-08
Gautas 2011-03-25, įregistruotas 2011-03-29

14.10. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2011-03-18, Nr. 2395685
Gautas 2011-03-25, įregistruotas 2011-03-29
Notaro žyma: **Klaipėdos m. 7-as notarų biuras, not. Jurga Prižgintienė, Reg. Nr. JP-1199, notarinio veiksmo atlikimo data 2011-03-18**
Aprašymas: **Dėl naujos redakcijos įstatų įregistravimo, pakeitus pavadinimą ir buveinės adresą**

14.11. **Įstatai**
Dokumento data: 2011-02-25
Gautas 2011-03-25, įregistruotas 2011-03-29

14.12. **Įsakymas**
Dokumento data: 2011-02-25, Nr. AD1-392
Gautas 2011-03-25, įregistruotas 2011-03-29
Aprašymas: **Dėl buveinės adreso pakeitimo**

14.13. **Įsakymas**
Dokumento data: 2011-01-28, Nr. AD1-209
Gautas 2011-03-25, įregistruotas 2011-03-29
Aprašymas: **Dėl pavadinimo pakeitimo ir naujos redakcijos įstatų patvirtinimo**

14.14. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2010-10-01
Gautas 2010-10-04, įregistruotas 2010-10-06
Aprašymas: **Dėl valdybos pirmininko pakeitimo įregistravimo**

14.15. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2010-09-22, Nr. (20.21)ADM-400
Gautas 2010-10-04, įregistruotas 2010-10-06
Aprašymas: **Dėl valdybos pirmininko pakeitimo**

14.16. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2010-07-27, Nr. T2-236
Gautas 2010-10-04, įregistruotas 2010-10-06
Aprašymas: **Dėl valdybos nario pakeitimo**

14.17. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2008-01-11, Nr. 50/1205322
Gautas 2008-01-11, įregistruotas 2008-01-15
Aprašymas: **Dėl duomenų apie valdybą įregistravimo**

14.18. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2007-12-17, Nr. 4
Gautas 2008-01-11, įregistruotas 2008-01-15
Aprašymas: **Dėl valdybos pirmininko rinkimo**

14.19. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2007-10-31, Nr. T2-360
Gautas 2008-01-11, įregistruotas 2008-01-15
Aprašymas: **Dėl valdybos sudarymo**

14.20. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2007-10-11, Nr. 50/1168102
Gautas 2007-10-16, įregistruotas 2007-10-19
Notaro žyma: **Klaipėdos m. 7-as notarų biuras, not. Jurga Prižgintienė, Reg. Nr. JP-16509, notarinio veiksmo atlikimo data 2007-10-11**
Aprašymas: **Dėl naujos redakcijos įstatų įregistravimo**

14.21. **Įstatai**
Dokumento data: 2007-05-24
Gautas 2007-10-16, įregistruotas 2007-10-19

14.22. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2007-10-04, Nr. T2-321
Gautas 2007-10-16, įregistruotas 2007-10-19
Aprašymas: **Dėl įgaliojimų vadovui pasirašyti įstatus**

14.23. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2007-05-24, Nr. T2-174
Gautas 2007-10-16, įregistruotas 2007-10-19
Aprašymas: **Dėl naujos redakcijos įstatų patvirtinimo**

14.24. **Prašymas išduoti naują registravimo pažymėjimą**
Dokumento data: 2005-04-07, Nr. 50/447275
Gautas 2005-04-07, įregistruotas 2005-04-08

14.25. **Registravimo pažymėjimo originalas**
Dokumento data: 2000-03-23
Gautas 2005-04-07, įregistruotas 2005-04-08

14.26. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2004-05-10, Nr. 50/331037
Gautas 2004-05-10, įregistruotas 2004-05-11
Aprašymas: **Dėl vadovo pakeitimo ir paramos gavėjo statuso įregistravimo**

14.27. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2004-02-26, Nr. 1-82
Gautas 2004-05-10, įregistruotas 2004-05-11
Aprašymas: **Dėl vadovo pakeitimo**

14.28. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2001-12-28, Nr. 644
Įregistruotas 2001-12-28
Aprašymas: **Dėl vadovo paskyrimo**

14.29. **Vienintelio dalininko sprendimas**
Dokumento data: 2000-03-30, Nr. 128
Įregistruotas 2000-03-30
Aprašymas: **Dėl vadovo paskyrimo**

14.30. **Prašymas**
Dokumento data: 2000-03-21, Nr. 34-01-11-50
Įregistruotas 2000-03-23
Aprašymas: **Dėl viešosios įstaigos įregistravimo**

14.31. **Steigimo aktas**
Dokumento data: 2000-01-27
Įregistruotas 2000-03-23

14.32. **Įstatai**
Dokumento data: 2000-03-09
Įregistruotas 2000-03-23

15. Kita informacija:

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **846400301**
Faksas: **846400300**
Mobilusis telefonas: **861145690**
Elektroninio pašto adresas: **romandas@jurossvente.lt**
Internetinės svetainės adresas: **www.jurossvente.lt**

2013-03-19 16:21:41

Dokumentą atspausdino:
Klaipėdos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Ekspertė Kristina Stračkaitienė

KOPIJA TIKRA
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės
Direktorius Romandas Žiubrys
2014 -01- 27

Kopija

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto tarybos 2000 01 27
sprendimu Nr. 9

STEIGIMO AKTAS

Klaipėda _____
(data žodžiu)

1 straipsnis.
Viešosios įstaigos steigėjas

Klaipėdos miesto taryba.

2 straipsnis.
Įstaigos pavadinimas, samprata ir statusas

2.1. Viešoji įstaiga "Jūros šventė".

2.2. Sutrumpintas pavadinimas – Vš. Į. "Jūros šventė".

2.3. Įstaigos buveinė - Šaulių g. 36, 5800 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

2.4. Įstaiga yra iš savininko turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti kultūros, sporto bei pramogų organizavimo srityse ir viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

2.5. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir įstatymų nustatyta tvarka atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose. Pagal savo prievoles įstaiga atsako visu savo turtu.

2.6. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti steigėjui,nariams, dalininkams (savininkui).

2.7. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, šiuo aktu ir Viešosios įstaigos įstatais.

2.8. Specifinius viešosios įstaigos reikalavimus reglamentuoja atitinkamos srities veiklos, kuria užsiima viešoji įstaiga, įstatymas.

3 straipsnis.
Įstaigos veiklos sritys ir tikslai

3.1. Įstaigos veiklos sritys yra viešai teikti paslaugas visuomenės nariams kultūros, sporto bei pramogų organizavimo srityse.

3.2. Įstaigos veiklos tikslai yra:

3.2.1. organizuoti aukšto meninio lygio kultūrinius renginius;

3.2.2. pristatyti miesto gyventojams Lietuvos ir užsienio tradicines bei šiuolaikines meno raiškos formas;

3.2.3. propaguoti Lietuvoje jūrinę kultūrą ir tradicijas, skatinti jaunimo domėjimąsi jūra, propaguoti Baltijos jūros apsaugos idėjas;

3.2.4. bendradarbiauti su įvairiomis pasaulio jūrinėmis organizacijomis;

3.2.5. padėti formuoti Klaipėdos miesto įvaizdį.

3.3. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šią veiklą:

3.3.1. 92. poilsio organizavimas, kultūrinė ir sportinė veikla;

3.3.2. 92.31 meninė literatūrinė kūryba ir interpretacija;

3.3.3. 92.32 meno įrenginių eksploatavimo veikla;

3.3.4. 92.33 mugių ir atrakcionų parkų veikla;

3.3.5. 92.34 kita niekur nepriskirta pramoginė veikla;

3.3.6. 92.72 kita niekur nepriskirta poilsio organizavimo veikla;

3.3.7. 74.40 reklama;

3.3.8. 22.15 kita leidyba.

3.4. Licencijuojamą ar nustatyta tvarka vykdomą veiklą įstaiga gali vykdyti tik gavus reikalingus leidimus ar suderinus nustatytas sąlygas.

4 straipsnis.
Steigėjo įsipareigojimai

4.1. Įregistravus viešąją įstaigą Steigėjas įsipareigoja pagal panaudos sutartį perduoti patalpas Šaulių g. 36 (20,16 kv.m.).

4.2. Įregistravus viešąją įstaigą Steigėjas įsipareigoja 2000 m. skirti 24 tūkst. Lt (dvidešimt keturis tūkstančius litų) dotaciją (išlaikyti 2 etatus, apmokėti patalpų eksploatacines išlaidas ir kitoms organizacinėms išlaidoms). Sąmata pridedama.

4.3. Kasmet skirti dotaciją Jūros šventės programos įgyvendinimui.

5 straipsnis.
Įstaigos valdymas

5.1. Įstaigos valdymo organai bus viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas, administracija ir kolegialus organas - valdyba.

5.2. Valdybos funkcijos bus patvirtintos visuotinio susirinkimo (steigėjo).

5.3. Įstaigos direktorius bus paskirtas steigiamajame susirinkime.

5.4. Visuotinio susirinkimo funkciją atlieka steigėjas, t.y. Klaipėdos miesto taryba.

6 straipsnis.
Steigimo išlaidų kompensavimas

6.1. Steigimo išlaidas kompensuoja Savivaldybės Kultūros skyrius.

7 straipsnis.
Įstaigos veiklos terminai

7.1. Įstaigos veiklos trukmė neribojama.

8 straipsnis.
Steigėjas, atstovaujantis viešajai įstaigai

8.1. Įstaigai visose institucijose iki įstaigos direktoriaus paskyrimo atstovauja N.Laužikienė : tvarko visus viešosios įstaigos registravimo klausimus su Savivaldybe ir kitus dokumentus, atidaro sąskaitas bankuose ir atlieka visus kitus formalumus, susijusius su viešosios įstaigos veikla, pasirašo panaudos sutartį, steigimo aktą ir įstatus.

9 straipsnis.
Akto galiojimo trukmė

9.1. Akto galiojimo trukmė neribota.

9.2. Aktas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento.

9.3. Jei per 6 mėn. nuo šio akto pasirašymo dienos įstaiga nebus įregistruota, šis aktas neteks juridinės galios.

9.4. Surašyti ir patvirtinti trys šio akto egzemplioriai, kurių vienas saugomas Klaipėdos miesto savivaldybės Rejestro skyriuje, o kiti išduodami įstaigos vadovui.

Steigėjas — Klaipėdos miesto taryba

Įgaliotas atstovas
Kultūros skyriaus viršininkė — Nijolė Laužikienė

Išrašas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“
VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2014-06-16 Nr. (1.8) VAL-3
Klaipėda

Posėdis vyko 2014 m. birželio 16 d. 10 val.
Posėdžio / valdybos pirmininkė – Nijolė Laužikienė.
Posėdžio sekretorė – Galina Liniova.

Dalyvavo: Nijolė Laužikienė, Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento direktorė, Aldona Špučienė, Klaipėdos miesto savivaldybės Finansų ir turto departamento direktorė, Marius Poimanskis, Klaipėdos miesto savivaldybės Viešosios tvarkos skyriaus vedėjos pavaduotojas, Asta Šnepetienė, Klaipėdos miesto savivaldybės Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyriaus vedėja.

Nedalyvavo: Audra Daujotienė, Klaipėdos miesto savivaldybės Socialinių reikalų departamento direktorė.

Kitas dalyvis: Romandas Žiubrys, VšĮ „Klaipėdos šventės“ direktorius.

Dalyvauja 4 valdybos nariai. Kvorumas yra.

DARBOTVARKĖ:

2. Dėl VšĮ „Klaipėdos šventės“ kapitalo suformavimo.

2. SVARSTYTA. VšĮ „Klaipėdos šventės“ kapitalo suformavimas.

Romandas Žiubrys informavo, kad 2014-04-24 baigė galioti turto panaudos sutartis Nr. J9-408 (2013-04-24), pagal kurią VšĮ „Klaipėdos šventės“ panaudai buvo skirtos patalpos S.Daukanto g. 15. Todėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu pagal turto panaudos sutartį Nr. J9-577 (2014-04-24) VšĮ „Klaipėdos šventės“ panaudai skirtos patalpos Šaulių g. 32-5. Šiose patalpose būtina atlikti remontą, kuris leis jas pilnai pritaikyti įstaigos veiklai, pagerinti teikiamų paslaugų kokybę. Tačiau viešoji įstaiga nedisponuoja lėšomis reikalingomis remontui atlikti, todėl prašo valdybą svarstyti galimybę suformuoti dalininko kapitalą veiklos plėtrai, investuojant 100 000 (šimtą tūkstančių) litų, kaip savininkės Klaipėdos miesto savivaldybės įnašą, kuris būtų naudojamas įstaigos plėtrai- patalpų remontui. Viešosios įstaigos dalininko – Klaipėdos miesto savivaldybės įnašų įstaigos steigimo ir veiklos metu nebuvo.

NUTARTA. Pritarti VšĮ „Klaipėdos šventės“ dalininko kapitalo suformavimui.

Už sprendimą balsavo 4 valdybos nariai.

Posėdžio / valdybos pirmininkė Nijolė Laužikienė

Posėdžio sekretorė Galina Liniova

Išrašas tikras
Direktorius

Romandas Žiubrys
2014-06-16



SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2014 m. balandžio 24 d. Nr. 39-577
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (kodas 188710823), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Juditos Simonavičiūtės, veikiančios pagal Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T2-29 (pakeista Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-93) 13 punktą, ir panaudos gavėja viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės" (kodas 141910112), atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, vadovaudamosi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. AD1-1096 „Dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės", sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėja pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjai, veikiančiai pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – negyvenamąsias patalpas Šaulių g. 32-5, Klaipėdoje, 86,95 kv. m bendrojo ploto (unikalus Nr. 2191-4000-2012:0006, pažymėjimas plane 1A2p, patalpų žymėjimo indeksai: 1-1 (1,72 kv. m), 1-2 (4,81 kv. m), 1-3 (34,92 kv. m), 1-12 (1,71 kv. m), 1-13 (2,11 kv. m), 1-14 (9,45 kv. m), 1-15 (4,18 kv. m), 1-16 (14,01 kv. m), 1-17 (14,04 kv. m) pradinė vertė – 72868,00 Lt, likutinė vertė 2014-04-01 – 20791,56 Lt), įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos registravimo dienos ir galioja penkerius metus, bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į panaudai perduotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

III. PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėja moka už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių bei kitas paslaugas pagal paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas.

4. Panaudos gavėja per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjos naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikia panaudos davėjai draudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

5. Panaudos gavėja savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėja išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos gavėja privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjos įstatuose numatytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (patalpų) paskirties.

7. Panaudos gavėja privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjai kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

8. Panaudos gavėja gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas), nekeičiant jų paskirties, tik Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

9. Panaudos gavėja savo sąskaita atlieka jam perduoto turto paprastąjį remontą pagal Statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 VIII skyriuje nurodytas nuostatas.

10. Panaudos gavėja privalo atlyginti panaudos davėjai nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

11. Panaudos gavėja, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjai apie grąžinamą turtą.

12. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėja per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjai tos būklės, kokios jai buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Jeigu panaudos gavėjas, raštu ją įspėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal aktą neperduoda turto panaudos davėjai, moka 1000 Lt baudą.

13. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėja privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

IV. PANAUDOS DAVĖJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Panaudos davėja, nepažeisdama panaudos gavėjos teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėja naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

15. Panaudos davėja per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos gavėjai 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

16. Panaudos davėja, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjos per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jai grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

V. KITOS SĄLYGOS

17. Panaudos gavėjos lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. jos terminui pasibaigus;

18.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

19. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėja verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jai perduotą nekilnojamąjį turtą;

19.4. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui.

19.6. panaudos davėjai pareikalavus, jeigu panaudos gavėja nemoka faktinių išlaidų už komunalines ir kitas paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą) bei perduoto turto eksploatavimo mokesčio ar neapdraudžia turto ilgiau kaip 2 mėnesius.

20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės, kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. AD1-1096 „Dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“;

2. Išmokų už savivaldybės materialiojo turo draudiminius įvykius administravimo taisyklės, patvirtintos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. AD1-2881.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėja
BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710832
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 26, (8 46) 39 60 41
El. p. dokumentai@klaipeda.lt

BĮ Savivaldybės administracijos
direktorė Judita Simonavičiūtė

(parašas)

Panaudos gavėja
Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“
Kodas 141910112
S. Daukanto g. 15, 92235 Klaipėda
Tel. (8 46) 40 03 00
Faks. (8 46) 31 13 53
El. p. info@jurossvente.lt

Viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“
direktorius Romandas Žiubrys

(parašas)

A.V.

Vaida Premeneckienė, tel. 39 60 41
2014-04-15

SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2014 m. balandžio 30 d. Nr. TUT-11
Klaipėda

Panaudos davėja BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, (kodas 188710823), atstovaujama Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotojo Edvardo Simokaičio, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. AD1-1344 „Dėl pavedimo pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus", perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės" (kodas 141910112), atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, priima, pagal 2014 m. balandžio 24 d. Savivaldybės turto panaudos sutartį Nr. J9-577, BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – negyvenamąsias patalpas Šaulių g. 32-5, Klaipėdoje, 86,95 kv. m bendrojo ploto (unikalus Nr. 2191-4000-2012:0006, pažymėjimas plane – 1A2p, patalpų žymėjimo indeksai: 1-1 (1,72 kv. m), 1-2 (4,81 kv. m), 1-3 (34,92 kv. m), 1-12 (1,71 kv. m), 1-13 (2,11 kv. m), 1-14 (9,45 kv. m), 1-15 (4,18 kv. m), 1-16 (14,01 kv. m), 1-17 (14,04 kv. m), pradinė vertė – 72868,00 Lt, likutinė vertė 2014-04-01 – 20791,56 Lt, įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

Patalpų būklė perdavimo metu patenkinama. Patalpų sienos vietomis dažytos, vietomis išklijuotos tapetais, kai kur apsilupinėjusios. Grindys išklotos linoleumu. Durys ir langai mediniai. Ant langų sumontuotos metalinės grotos. Patalpoje indeksu 1-14 ant lango sumontuotos lauko žaliuzės, patalpoje indeksu 1-1 sumontuotos grotuotos durys. Patalpose sumontuoti radiatoriai. Patalpoje indeksu 1-13 sumontuota kriauklė, patalpoje 1-14 – tualetas.

Apskaitos prietaisų rodmenys patalpų perdavimo metu:
vandens skaitiklio Nr. 1724 rodmenys: 2940 kub. m;
elektros skaitiklio Nr. 32495140 rodmenys: 35820 kwh.
Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, du panaudos davėjai ir vienas panaudos gavėjai.

Perdavė

Turto skyriaus vedėjo pavaduotojas Edvardas Simokaitis

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR TURTO DEPARTAMENTO TURTO SKYRIUS A.V.

Priėmė

Viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės" direktorius Romandas Žiubrys

A.V.

Vaida Premeneckienė, 39 60 41
2014-04-28

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“

2014 m. balandžio 11 d. Nr. AD1-1096
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir Klaipėdos miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T2-29 (pakeistas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-93), 6 punktu, atsižvelgdama į viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“ 2013 m. gruodžio 12 d. raštą Nr. (1.16)1-164,

p e r d u o d u penkerių metų terminui viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“ laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartį BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą, savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – negyvenamąsias patalpas Šaulių g. 32-5, Klaipėdoje, 86,95 kv. m bendrojo ploto (unikalus Nr. 2191-4000-2012:0006, pažymėjimas plane 1A2p, patalpų žymėjimo indeksai: 1-1 (1,72 kv. m), 1-2 (4,81 kv. m), 1-3 (34,92 kv. m), 1-12 (1,71 kv. m), 1-13 (2,11 kv. m), 1-14 (9,45 kv. m), 1-15 (4,18 kv. m), 1-16 (14,01 kv. m), 1-17 (14,04 kv. m), įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

Savivaldybės administracijos direktorė Judita Simonavičiūtė

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

Vaida Premeneckienė, tel. 39 60 41
2014-04-08