

# LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2012 m. liepos 23 d. Nr. (23.4)-9ESIPUP-1-215  
Vilnius

Vadovaudamiesi Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 2012 m. vasario 14 d. pasirašyta „Bendradarbiavimo sutartimi įgyvendinant projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ Nr. (23.4)-9ESIPUP-1-21 ir 2012 m. vasario 27 d. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-25 „Dėl ikimokyklinio amžiaus mokinių ugdymo finansavimo 2012 metais, vykdant projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu ikimokyklinio amžiaus mokinių ugdymo finansavimo 2012 metais, vykdant projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“, tvarkos aprašu,

**Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras** (toliau – ŠAC), kurio juridinio asmens kodas 190995938, registruota buveinė Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, Julijos Kolegajevienės, ir

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Institucija), kurios juridinio asmens kodas 18840813, registruota buveinė *Lietuvos g. 11*, LT-*91502*, atstovaujama administracijos direktoriaus *Julijos Simononienės*, veikiančio pagal *Klaipėdos m. savivaldybės administracijos nuostatus*,  
toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. ŠAC įsipareigoja skirti lėšų Institucijai šiam tikslui - ikimokyklinio amžiaus mokiniams (toliau- mokiniai) nuo 2011 m. rugsėjo 2 d. ugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programas, ugdyti 2012 metais, o Institucija įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodama lėšas pagal ŠAC direktoriaus patvirtintą Lėšų naudojimo sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Institucijos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 punkte nurodytos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijus: 210 (du šimtai dešimt) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamosi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. gautas lėšas, apskaičiuotas pagal Mokinių registre fiksuotą mokinių padidėjimą nuo 2011 m. rugsėjo 2 d., per 10 darbo dienų teisės aktų nustatyta tvarka pervesti savivaldybių ir nevalstybinėms mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio ugdymo programas;

3.3. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki 2012 m. spalio 31 d.

3.4. ŠAC reikalavimu pateikti visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą;

3.5. gautas lėšas apskaityti 15 % kaip valstybės biudžeto lėšas, 85 % kaip Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.

3.6. atsiskaityti ŠAC apie pavedimo vykdymą:

3.6.1. pervedus paskirstytas lėšas, per 15 darbo dienų, bet ne vėliau, kaip iki 2012 m. rugsėjo 20 d. pateikti dokumentus:

3.6.1.1. Projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ (IPUP) VP1-2.3-ŠMM-03-V-02-001 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, taikant ikimokyklinio ugdymo krepšelio finansavimo principus, plėtros rėmimo išlaidų pažymą, patvirtintą ŠAC direktoriaus 2012 m. kovo 6 d. įsakymu Nr.V-32 (prieš siunčiant išlaidų pažymą pateikti jos elektroninį variantą el. paštu: [vita.tamosaityte@sac.smm.lt](mailto:vita.tamosaityte@sac.smm.lt));

3.6.1.2. patvirtintas banko išrašų kopijas;

3.6.2. įvykdžius pavedimą, per 30 darbo dienų, bet ne vėliau, kaip iki 2012 m. gruodžio 31 d. pateikti dokumentus:

3.6.2.1. lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal pavyzdinę Lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-268 (Žin., 2007, Nr. 23-891; 2010, Nr. 27-1242);

3.6.2.2. pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal pavyzdinę Pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK -223 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-268 redakcija) (Žin., 2007, Nr. 23-891; 2010, Nr. 27-1242);

3.7. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.8. nesilaikant sutarties sąlygų ir panaudojus lėšas ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį, šias lėšas nedelsiant grąžinti į ŠAC sąskaitą;

3.9. nedelsiant raštu pranešti ŠAC ir grąžinti skirtas lėšas į ŠAC sąskaitą, jeigu negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga;

3.10. nedelsiant raštu informuoti ŠAC apie rekvizitų pakeitimus.

4. ŠAC įsipareigoja:

4.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą ir jam vykdyti pagal Mokinių registre 2012 m. liepos 2 d. fiksuotą mokinių padidėjimą 2012 m. II ketvirčiui skirti 134 599,76 Lt (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt devyni Lt 76 ct) pagal pridedamą sąmatą;

4.2. lėšas pervesti į Institucijos sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose;

4.3. pastebėjus nukrypimą nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Institucijai per 5 darbo dienas;

4.4. teikti pavedimui vykdyti reikiamus duomenis ir informaciją.

5. ŠAC turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Institucija pateiktų ŠAC duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.6 punkte nurodytas ataskaitas;

5.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.5. atsižvelgiant į Švietimo informacinių technologijų centro Mokinių registre liepos 2 d. pateiktus duomenis apie ikimokyklinio amžiaus mokinių skaičių ir ŠAC apskaičiuotą mokinių padidėjimą, papildyti sutartį ir prie jos pridedamą sąmatą. Sutartis papildoma ir sąmata tikslinama atsižvelgiant į projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“ biudžete numatytas Mokinio krepšelio lėšas;

5.6. reikalauti grąžinti į ŠAC sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Institucijai, jeigu Institucija naudoja lėšas ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį, nesilaikydama teisės aktų reikalavimų, ar laiku nepateikia sutarties 3.6 punkte nurodytų ataskaitų.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. Šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniu pagrindui;

7.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

### **IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

8. Pavedimas laikomas įvykdytu:

8.1. panaudojus lėšas pagal sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir/arba panaudotas lėšas ne pagal sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį grąžinus į ŠAC sąskaitą;

8.2. pateikus ŠAC visus šios sutarties 3.6 punkte nurodytus dokumentus.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios sutarties pridedama sąmata, sutarties keitimas įforminamas ŠAC patvirtintus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

10. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

#### Šalių adresai ir rekvizitai:

**Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras**, juridinio asmens kodas 190995938, registruota buveinė Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8 (5) 2649 452, faksas 8 (5) 2649 450, el. p. [sac@sac.smm.lt](mailto:sac@sac.smm.lt), atsisk. sąsk. Nr. LT 15 7044 0600 0779 2032, AB SEB banke, bankas kodas 70440. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188710823, registruota buveinė Lienu g. 11, Klaipėda, tel. 8(16) 396138, faksas 8(16) 396139, el. p. \_\_\_\_\_, atsisk. sąsk. Nr. LT 33 73 00010131393548, bankas \_\_\_\_\_ Įregistruota Juridinių asmenų registre.

#### Sutarties šalių parašai:

ŠAC

Direktoriaus pavaduotoja,

kaip direktoriaus funkcijas

pareigos



Institucija

pareigos

*[Handwritten signature]*

parašas

parašas

Julija Kolegajevienė

vardas ir pavardė

vardas ir pavardė

A.V.

ŠAC atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Vita Tamošaitytė, projekto finansininkė, tel. 8 (5) 2649 464, el. p. [vita.tamosaityte@sac.smm.lt](mailto:vita.tamosaityte@sac.smm.lt).

Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

*Jolanta Apleienė, švietimo aprūpinimo administracinio poskyrio vedėja, 8(16) 396148, jolanta.apeleiene@klaipeda.lt*  
*Jana Udnio Lė, savivaldybės administracijos apskaitos skyriaus*  
*Administracinės valdytojos apskaitos poskyrio vedėja, jana.udnio@klaipeda.lt*

# ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS

## Projektas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra“

(departamento arba savarankiško skyriaus pavadinimas)

TVIRTINU \_\_\_\_\_

Direktoriaus pavaduotoja,  
l. a. direktoriaus funkcijas, Julija  
Kolegajevienė

(asignavimų valdytojas)

data \_\_\_\_\_

### LĖŠŲ NAUDOJIMO SĄMATA

2012 m. liepos 23 d. lėšų naudojimo sutartis Nr. (23.4)-9ESIPUP-1-215

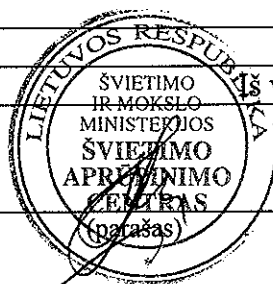
(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

### priedas

|                                                         |                                                                                                                                    |       |   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| Projektas                                               | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra (Nr. VP1-2.3-ŠMM-03-V-02-001)                                                       | kodas |   |
| Tikslas                                                 | Plėtoti institucinį ikimokyklinį ugdymą, ypač kaimo gyvenamosiose vietovėse                                                        | kodas |   |
| Uždavinys                                               | Skatinti įvairius ikimokyklinio ugdymo programų teikėjus steigti ikimokyklinio ugdymo įstaigas/grupes                              | kodas |   |
| Veikla                                                  | Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, taikant ikimokyklinio ugdymo krepšelio finansavimo principus, plėtros rėmimas                  | kodas |   |
| Institucijos, kuriai skiriama lėšų, pavadinimas         | Klaipėdos miesto savivaldybė                                                                                                       | x     | x |
| Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)                     | Ikimokyklinio amžiaus mokinių, nuo 2011 m. rugsėjo 2 d. ugdymų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, ugdymui 2012 metų II ketvirtį | x     | x |
| Sąmatos tikslinimo priežastys (jeigu sąmata tikslinama) |                                                                                                                                    | x     | x |
| Valstybės funkcijų klasifikacijos kodas                 |                                                                                                                                    |       |   |

| Išlaidų pavadinimas                    | Suma (Lt)  | Ekonominės klasifikacijos kodas |
|----------------------------------------|------------|---------------------------------|
| II ketvirtis                           | 134 599,76 | 2.9.2.1.1.2                     |
| Valstybės biudžeto lėšos (15 proc.)    | 20 189,97  | 2.9.2.1.1.2                     |
| ES struktūrinių fondų lėšos (85 proc.) | 114 409,79 | 2.9.2.1.1.2                     |
| Iš viso                                | 134 599,76 |                                 |

Direktoriaus pavaduotoja,  
l. a. direktoriaus funkcijas



Julija Kolegajevienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Nijolė Grunenkovienė

(vardas ir pavardė)